

## **DERAC**

Para mais informações acesse <https://www.cefet-rj.br/index.php/derac1> ou nos envie e-mail para [derac@cefet-rj.br](mailto:derac@cefet-rj.br)

### **Pergunta 1 – O que é o Departamento de Administração e Registros Acadêmicos?**

**Resposta 1** - O DERAC é uma área estratégica de caráter executivo, subordinado à Diretoria de Ensino, onde são realizadas as matrículas de Transferência Interna e Externa, Reingresso, Isenção de Disciplinas, expedição de documentação acadêmica dos alunos, da UNIDADE MARACANÃ, elaboração e expedição de diplomas e certificados de todo o sistema CEFET/MARACANÃ, inclusive suas Uneds, fornecimento de informações para alimentação dos sistemas do MEC de todo o sistema CEFET e arquivamento da documentação dos alunos regularmente matriculados e ex-alunos.

### **Pergunta 2 – Como são realizadas as matrículas?**

**Resposta 2** – Os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) realizam o envio da documentação para avaliação de forma online, através da plataforma de matrícula.

### **Pergunta 3 – Como solicitar um documento?**

**Resposta 3** – Os(as) alunos(as) e ex-alunos(as) do ensino técnico e do ensino superior da unidade Maracanã podem solicitar declarações e históricos escolares, tanto de forma presencial no endereço : Avenida Maracanã, 229, bloco C, 1º andar, Maracanã, Rio de Janeiro-RJ ou de forma online : [seram@cefet-rj.br](mailto:seram@cefet-rj.br), para o ensino técnico e [dirac@cefet-rj](mailto:dirac@cefet-rj), para o ensino superior. Obs.: O sistema de chamados ainda está sendo configurado conforme as necessidades dos(as) usuários(as) da unidade Maracanã.

### **Pergunta 4 – Como solicito colação de grau?**

**Resposta 4** – A solicitação da colação de grau regular (cursos presenciais) deverá ser realizada via requerimento físico, a ser protocolado presencialmente no DERAC, de segunda a sexta, de 9:00h até as 19:30h.

A solicitação da colação de grau regular (cursos à distância – EAD) deverá ser enviada para o e-mail: [requerimentoscolaodegrauregularead@grupo.cefet-rj.br](mailto:requerimentoscolaodegrauregularead@grupo.cefet-rj.br) , com assunto “SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU REGULAR CURSO EAD” e no corpo do e-mail e nome completo do estudante, curso, matrícula e telefones de contato.

### **Pergunta 5 – Como solicito colação de grau extemporânea?**

**Resposta 5** – Para cursos presenciais e EAD. A solicitação é feita pelo e-mail [seras@cefet-rj.br](mailto:seras@cefet-rj.br) onde o aluno deverá colocar no campo assunto: “SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRAORDINÁRIA” e no corpo do e-mail o nome completo do aluno, curso, matrícula e telefones de contato, além de anexar o documento que comprove a necessidade de

urgências. Em caso de solicitação envolvendo empresas particulares, o contato e assinatura do RH são obrigatórios.

**Pergunta 6 – *Como solicito meu Diploma?***

**Resposta 6** – Após a conclusão do curso de ensino médio (inclusive com o comprovante de conclusão do estágio obrigatório para o ensino técnico) e da colação de grau no caso de curso superior, o(a) aluno(a) estará apto(a) a solicitar seu diploma.

- Graduação: solicitação de diploma ou 2<sup>a</sup> via de diploma Cefet/RJ - [Obter diploma ou 2<sup>a</sup> via de diploma - Cefet/RJ - Graduação](#)

- Técnico: solicitação de diploma ou 2<sup>a</sup> via de diploma Cefet/RJ - [Obter diploma ou 2<sup>a</sup> via de diploma - Cefet/RJ - Técnico](#)